

令和8年度「職長教育・安全衛生責任者教育」開催ご案内

建設業や製造業などの事業につきましては新たに職務に就くことになった職長や作業中の労働者を指揮監督する者に対して、安全衛生に関する教育を行わなければならないと法令で定められています。つきましては当支部におきまして、下記の通り職長教育を行いますので、貴事業場における対象者を受講させられますようご案内申し上げます。なお、今回の教育におきましては安全衛生責任者に対する教育も併せて実施する事としていますので申し添えます。

一般社団法人長崎県労働基準協会北松支部

1. 講習日程・科目・会場

学科時間 14 時間（休憩時間は含まない）

日程	講習科目	時間	時間帯	会場
令和8年 8月19日(水)	職長教育	7.5	※8:50 までに入場 9:00~18:00 〔 昼休み 50分及び 途中休憩時間含む 〕	松浦市文化会館 松浦市志佐町浦免1110 (TEL 0956-72-5758) 駐車場あり
職長教育	4.5	〔 昼休み 50分及び 途中休憩時間含む 〕		

2. 受付開始日

令和8年7月15日9:00より受付開始

→ まずお電話下さい

定員になり次第キャンセル待ちとなります

3. 受講費用

区分	受講料(10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
両方	会員 ¥13,200(内税¥1,200)	¥1,650(内税 ¥150)	¥14,850
	一般 ¥15,400(内税¥1,400)	¥1,650(内税 ¥150)	¥17,050
職長のみ	会員 ¥13,200(内税¥1,200)	¥880(内税 ¥80)	¥14,080
	一般 ¥15,400(内税¥1,400)	¥880(内税 ¥80)	¥16,280
安責のみ	会員 ¥2,420(内税¥220)	¥770(内税 ¥70)	¥3,190
	一般 ¥3,080(内税¥280)	¥770(内税 ¥70)	¥3,850

5. 申込の取消

令和8年8月12日(水)17時まで → 受講料の全額返金（その後返金しません）
*返金の有無にかかわらず、必ずご連絡ください。

4. 申込方法

送付の場合	・ 受講申込書、本人確認書類、返信用封筒(110円切手貼付・返信先記入)、を送付下さい。 複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び受講費用の請求書を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に持参の場合	・ 受講申込書、本人確認書類、受講費用(後日振込みも可)をご持参下さい。 持参の場合、返信用封筒は不要です。 <お振込先> 十八親和銀行 江迎支店 普通預金 0021733 (一社)長崎県労働基準協会 北松支部

6. 申込先

(一社)長崎県労働基準協会北松支部
〒859-6134 佐世保市江迎町田ノ元11番1号 ハイツエバーグリーン402
☎ 0956-66-9500 FAX 0956-66-9502

《記載上の注意》

本申込書の本人欄は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。

誤記入の場合▶▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

職長教育・安全衛生責任者教育 受講申込書

【受講区分】希望の受講に✓をお願いします

【職長教育修了証のコピーを添付下さい】←

職長教育・安全衛生責任者教育両方受講

職長教育のみ受講

安全衛生責任者教育のみ受講

修了証 番号		修了 年月日		受講 番号					
本人 欄	フリガナ				生年 月日	昭 平	年	月	日
	氏名	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ) 旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる 戸籍謄本、住民票等公的機 関の証明書を添付				
	現住所	都道 府県							
	郵便番号					電話番号	()		
					携帯番号	()			

※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること

事業 者 欄	フリガナ								事業場の業種	
	所属事業場名									
	所在地									
	郵便番号							電話番号	()	
								FAX番号	()	
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属						氏名			
申込年月日	年	月	日	会 員 区 分	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般	加入支部名(支部)		
※確認の上、✓をお願いします										

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。

(ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- ① マイナンバーカード(表面のみ)
- ② 自動車運転免許証(表裏)
- ③ 在留カード(表裏)
- ④ 健康保険資格確認書(表裏)
- ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
6か月以内に発行されたもの)



※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
上記公的確認書類のとおり作成します。

〔裏面〕

【注意】

- ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
- ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄に
ご記入をお願いします。